

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
38.03.04 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет анализ и аудит

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2025

Составитель: канд. пед. наук, доц. Байрамкулова Ф.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год. Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

Оглавление

1.	Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы		4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....		4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....		5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....		6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)		6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы		8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....		10
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....		10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.		11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины		11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена		11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)		13
8.1. Основная литература:		13
8.2. Дополнительная литература:		13
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)		14
9.1. Общесистемные требования		14
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины		15
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения		15
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы		15
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья		15

1. Наименование дисциплины (модуля):

Бухгалтерский управленческий учет

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения в организациях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» (Б1.В.10.) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3,4 курсах, 6,7 семестрах – зачет, экзамен
- заочная форма обучения 3,4 курсах, 6,7 семестрах – зачет, экзамен

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.10
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по бухгалтерскому учёту	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский управленческий учет» является базовой для успешного освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ПК-4.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные проблемы науки и образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
ПК-04	Способен проводить анализ и контроль финансово - хозяйственной деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности	ПК-04. Способен проводить анализ и контроль финансово - хозяйственной ПК-4.1. Обладает навыками организации и

	<p>контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-4.3. Обладает навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг</p> <p>ПК-4.4. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб</p> <p>ПК-4.5 Обладает навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	76	76	
в том числе:			

лекции	38	38	
семинары, практические занятия	38	38	
практикумы	-		
лабораторные работы	-		
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104	68	
Контроль самостоятельной работы	-	36	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет/экзамен	Зачет/экзамен	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		
					Лек	Пр.	Лаб
1	4/7	ТЕМА 1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	21	4	4		13
2	4/7	ТЕМА 2 ЗАТРАТЫ ИХ ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕТ И КЛАССИФИКАЦИЯ	25	6	6		13
3	4/7	ТЕМА 3 КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	25	6	6		13
4	4/7	ТЕМА 4 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	21	4	4		13
5	4/7	ТЕМА 5 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ	21	4	4		13
6	4/7	ТЕМА 6	21	4	4		13

		ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА					
7	4/7	ТЕМА 7 СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	21	4	4		13
8	4/7	ТЕМА 8 ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ	25	6	6		13
Всего			108	38	38		104

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Кур с/ сем естр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
Лек	Пр.	Лаб					
1	4/7	ТЕМА 1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	16	4	4		8
2	4/7	ТЕМА 2 ЗАТРАТЫ ИХ ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕТ И КЛАССИФИКАЦИЯ	20	6	6		8
3	4/7	ТЕМА 3 КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	16	4	4		8
4	4/7	ТЕМА 4 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	16	4	4		8
5	4/7	ТЕМА 5 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ	16	4	4		8
6	4/7	ТЕМА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	16	4	4		8
7	4/7	ТЕМА 7 СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	14	4	4		6
8	4/7	ТЕМА 8	18	6	6		6

		ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ					
		КОНТРОЛЬ	36				
Всего			180	36	36		68

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ПК-4. Способен проводить анализ и контроль финансово - хозяйственной деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-4 Способен проводить анализ и контроль финансово - хозяйственной деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности	ПК-4.1. Знает навыки организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности	ПК-4.1. Знает основные навыки организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности	ПК-4.1. Знает основные навыки организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности	ПК-4.1. Знает фрагментарно навыки организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности
	ПК-4.2. Умеет осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита)	ПК-4.2. Умеет осуществлять основные элементы организацию и планирование процесса внутреннего	ПК-4.2. Умеет осуществлять фрагментарно организацию и планирование процесса внутреннего	ПК-4.2. Не умеет осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения

	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта
	ПК-4.3. Владеет навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационным и сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг	ПК-4.3. Не достаточно владеет навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационным и сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг	ПК-4.3. фрагментарно владеет навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационным и сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг	ПК-4.3. Не владеет навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Экономическая сущность и содержание управленческого учета.
2. Объект, метод и предмет бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Информация, предоставляемая бухгалтерским управленческим учетом
6. Основные направления классификации затрат (расходов).
7. Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения
8. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Классификация затрат для контроля и регулирования.

11. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
 12. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организаций.
 13. Основные задачи учета запасов для целей управления.
 14. Планирование и контроль снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах.
 15. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.
 1. Базовые принципы организации учета затрат на производство.
 2. Объекты учета затрат на производство.
 3. Учет расходов по элементам затрат.
 4. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
 5. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
 6. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
 8. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
 9. Сводный учет затрат.
 10. Раскрытие информации о затратах и расходах в бухгалтерской отчетности.
 11. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организаций.
 12. Планирование и прогнозирование продаж.
 13. Контроль и анализ выполнения плана по продаже продукции (работ, услуг).
 14. Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции.
 15. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
 16. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
 17. Попроцессный метод калькулирования.
 18. Попередельный метод калькулирования.
 19. Позаказный метод калькулирования.
 20. Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат
 21. Система учета полной себестоимости
 22. Система учета сокращенной себестоимости «Директ-костинг»
 23. Система учета фактической себестоимости
 24. Система учета стандартной себестоимости «Стандарт-кост»
 25. Система нормативного учета
 26. Новейшие системы управленческого учета
 27. Функциональная калькуляция АВС-костинг.
 28. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности
 29. Организация учета затрат по центрам ответственности
 30. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности
 31. Внутренняя управленческая отчетность организации
 32. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности
 33. Организация учета затрат по центрам ответственности
 34. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности
 35. Внутренняя управленческая отчетность организации
 36. Понятие, цель и задачи бюджетирования.
52. Постановка бюджетирования в организации.
 53. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план.

54. Классификация бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм.
55. Мониторинг исполнения бюджетов.
56. Классификация управленческих решений
57. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. СВР-анализ как основа для принятия управленческих решений
58. Методика принятия решений по ассортиментной политике.
59. Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации
60. Методика принятия решений по инвестиционным проектам

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082480> (дата обращения: 27.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондрakov. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136866> (дата обращения: 27.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. -М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 255 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929686> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010518-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948717> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.
Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. . На антивирус Касперского. (Договор 037940000032500001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,